



T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BİTİRME PROJESİ KILAVUZU

(Bitirme Projesi I - Bitirme Projesi II)

2013 - 2014 Öğretim Yılı

Sinema ve Televizyon Bölümü
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

1. BİTİRME PROJESİ

2. BİTİRME PROJESİ DERSİ VE SÜRECİ

3. PROJE VE İÇERİK GELİŞTİRME

4. PROJE DOSYASI VE SUNUM HAZIRLAMA

4.1. Biçim Şartları ve Yazım Kuralları

4.2. İçerik Şartları

5. PROJE TAKVİMİ

6. BÜTÇELEME

7. DANIŞMANLARLA İLETİŞİM

8. PROJEDE KULLANILACAK MECRA VE İLETİŞİM ARAÇLARI

9. PROJE ALANLARI

9.1. Yapım Projeleri

9.2. Kampanya Projeleri

9.3. Tasarım Projeleri

9.3.1. Etkileşimli CD Projeleri

9.3.2. Fotoğraf Projeleri

9.3.3. Masaüstü Yayıncılık Projesi

9.3.4. Web Sitesi Tasarım Projesi

9.3.4. Animasyon Projesi

Sevgili Öğrenciler,

İletişim Fakültesi'nin eğitim anlayışının güttüğü amaç; çağdaş ve özgür düşünce yapısına ve eleştirel bakış açısına sahip, evrensel değerleri benimsemiş, çevresine karşı duyarlı, iletişimi her boyutuyla kavrayan, yaratıcılığını ürüne dönüştürebilen gençlerin yetiştirilmesi, toplumsal ve mesleki yaşama hazırlanmasıdır.

İletişim Fakültesi bu amacı yerine getirebilmek için; öğrenciyle diyaloga açık, kuram ve uygulamanın yan yana olduğu, mesleki becerinin yanı sıra bilimsel düşüncenin kazandırılmasını amaçlayan ve öğrencileri, henüz eğitim aşamasında üretime teşvik eden bir eğitim anlayışını benimsemiştir. Bu nedenledir ki, fakültenin son sınıflarında okuyan öğrenciler "Bitirme Projesi" hazırlamakla yükümlüdürler. Diğer tüm şartların yerine getirmeleri koşuluyla, sırasıyla "Bitirme Projesi I" ve "Bitirme Projesi II" derslerinin başarıyla tamamlanması, öğrencilerin mezun olmalarını sağlayacaktır. Ayrıca lisans eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş yaşamına hazırlanması, karşılaşılabilecekleri güçlüklerle mücadele yolunu öğrenebilmeleri ve uygulama alanını daha iyi tanıyabilmeleri açısından da proje hazırlanması çok önemlidir.

Kılavuzda; İletişim Fakültesinin Sinema ve Televizyon - Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Görsel İletişim Tasarımı bölümlerinin son sınıflarında hazırlanacak Lisans Bitirme Projesi içeriğini, yazım kurallarını ve biçimsel özelliklerini açıklayan bilgiler ve proje teslimi sırasında gerekli belgelerin listesi verilmektedir. Projeler; yapım projeleri, kampanya projeleri ve tasarım projeleri olarak üç ana başlıkta sıralanmış ve her üç bölümün öğrencilerine açık bir şekilde planlanmıştır.

Kılavuz, proje yazarının (öğrencinin), yaptığı projeyi okuyucuya daha kolay aktarabilmesi için hazırlanmıştır. Bitirme projesi önerisi ve raporu bu kılavuza uygun hazırlandığında, yazarın üretimi daha planlı olarak sunulacak, danışmanlarla iletişim daha etkin hale gelecek ve yazarın başarısı artacaktır. Sizlerin hazırlayacağı bitirme projelerinin hem kuruma hem de kendinize yarar sağlayacağına inanıyor ve hepinize başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Şahin Karasar
T.C. Maltepe Üniversitesi
İletişim Fakültesi Dekanı

1. BİTİRME PROJESİ

Fakültemizde 4.sınıftan ders almaya hak kazanmış öğrencilerin ders yükü arasında bulunan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerine yönelik olarak hazırlanacak projelerin daha kapsamlı ve standartlara uygun bir biçimde sunulması için kılavuz kitapçığı hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin bu kılavuzda bulunan standartlara uymaları zorunludur. Kılavuz maddeleri, bilgi verici ve yönlendirici özellikleri nedeniyle de her öğrenci tarafından dikkatle okunmalıdır.

Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinde öğrenciler, iletişim alanı içinde çeşitli uygulamaların birini tercih edip buna uygun bir çalışma yaparak, her iki dönemde de bir ürün sunmakla yükümlüdürler. Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinde öğrenciler iki ayrı proje geliştirmek ve tamamlamak durumundadırlar. Kılavuzda uygulama alanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler bulunmaktadır. Bitirme Projesi dersleri kapsamında, öğrencilerimizin 4 yıl boyunca edindikleri bilgi ve becerileri yansıtan kalitede bir proje gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Bu nedenle fikir aşamasından sunum aşamasına kadar her aşamaya gerekli özenin ve çabanın gösterilmesi gerekmektedir.

Bitirme Projesi I ve II dersi kapsamında öğrenciden, tercih ettiği iletişim alanına yönelik birer proje dosyası hazırlayarak sunması ve bu dosyanın başarıyla uygulanması beklenmektedir. Bitirme Projesi II dersini alabilmek için Bitirme Projesi I dersinin başarıyla tamamlanmış olunması gerekmektedir. Dönem sonunda projesini tamamlamış öğrencilerin, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak tamamlamış oldukları ürünlerini jüri önünde sunmaları ve başarılı bulunmaları gerekmektedir.

Bitirme projeleri kapsamında öğrencilerimizi yönlendirmeleri ve mesleki birikimlerinden yararlandırmaları için danışman öğretim elemanları belirlenmektedir. Öğrencilerimizin projelerinde başarılı bulunabilmeleri için kendi alanlarında uzmanlaşmış ve deneyim sahibi olan danışmanlarıyla yakın bir diyalog içerisinde olmaları ve onları, projenin her aşamasındaki gelişmelerden haberdar etmeleri büyük önem taşımaktadır. Geçmiş yıllardaki deneyimler sonucunda danışmanlarıyla yeterli iletişimi kurmayan öğrencilerin çalışmalarının yetersiz ve başarısız olduğu görülmüştür. Bu nedenle öğrencilerimizin gerek bitirme projeleri genel koordinatörü gerekse proje danışmanı hocalarıyla sürekli diyalog halinde bulunmalarında, projeleriyle ilgili gelişmeler hakkında bilgi vermelerinde ve onların görüşlerinden yararlanmalarında fayda vardır.

2. BİTİRME PROJESİ DERSİ VE SÜRECİ

Bitirme Projesi I ve II dersi kapsamında öğrencinin bir proje konusu belirleyerek bu konuda yaptığı araştırmalar sonucunda elde ettiği bilgilerden oluşan bir dosya hazırlaması ve bu dosyayı uygulama yaparak sonlandırması beklenmektedir. Buna göre öğrencinin proje konusu belirlemesi ve vize sınavına kadar ön araştırmalarını yaparak proje öneri dosyasını hazırlaması gerekmektedir. Projenin konusu, hedef kitlesi belirlendikten sonra da hangi mecra ve iletişim aracının kullanılacağı da araştırılarak önerilmelidir. Öğrenci vize sınavında bu dosya ve hazırlayacağı sunumu bölüm öğretim elemanlarından oluşan jüri önünde sunacaktır. Vize sınavında öğrencinin hazırladığı proje dosyası ve sunumun kılavuzda belirtilen koşullara uygunluğu gözetilerek bir değerlendirme yapılacaktır.

Vize sınavı sonrasında öğrencinin beyanı ve medya aracının türüne bağlı olarak bölüm ya da fakülte içinden en az bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından danışman olarak atanacaktır. Öğrenci, danışman ataması yapıldıktan sonra projenin tüm aşamalarını danışmanın kontrolünde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ara sınavları ve proje önerisi sunumu dönemin 6. haftasında yapılacaktır. Bu tarihe kadar yapılacak olan derslerde öğrencilere bitirme projesi süreci, bu sürecin yönetilmesine ilişkin bilgiler, medya araçları ve mecralar hakkında bilgiler ve örnek projelerin gösterilmesi ve anlatılmasıyla öğrencilerin ara sınavlara hazırlanmaları sağlanacaktır. Öğrencilerin bu süreçte yapmak istedikleri proje önerilerinin uygulanabilirliği ilgili öğretim elemanlarıyla birlikte sınıf ortamında tartışılacaktır. Ara sınav tarihleri dersin not karnesinde ilan edilmiştir. Öğrenci belirlenen günlerde ve yerde hazırlıklarını sunmakla ve dosyalarını teslim etmekle yükümlüdür.

Ara sınavları sonrasında projesi ve danışmanı belirlenen öğrencilerin proje ve danışman konusundaki değişiklik önerileri kabul edilmeyecektir.

Final sınavında öğrencilerin projeyi tamamlamaları beklenmektedir. Vize sınavına ek olarak final dosyasında bulunması gereken bilgiler kılavuzda belirtilmiştir. Final sınavında öğrenciler projelerini jüri önünde sunarlar. Final sınavı dönem sonunda belirlenen yer ve tarihte yapılmaktadır. Dönem sonunda başarılı bulunan öğrenciler Bitirme Projesi II dersini almaya hak kazanır. Başarısız öğrenciler Bahar Dönemi'nde Bitirme Projesi I dersini tekrar alırlar. Bitirme Projesi II dersi ise bir sonraki yılın Güz dönemine kalır.

Değerlendirme ve Ölçme:

Bitirme Projesi dersinde öğrencilerin değerlendirmesinde vize sınav notunun % 40 final sınav notunun % 60 oranında dersin başarı notunu etkilemektedir. Bu

sınavlarda öğrencinin başarı notu jüri tarafından belirlenirken öğrencinin derse devamı ve ilgisi % 20, özgün proje konu önerileri geliştirme % 20, Proje dosyası ve sunumu % 60 oranında başarı notunu etkilemektedir.

Dosya ve sunum değerlendirmesinde öğrencinin vize ve final sınavları için istenen biçim ve içerik şartlarını karşılayıp karşılamadığı ve yazım kurallarına uygun bir dosya hazırlayıp hazırlamadığı değerlendirilmektedir.

3. PROJE VE İÇERİK GELİŞTİRME

Bu bölümde, öğrencinin fikir aşamasından proje dosyası hazırlama aşamasına kadar uyması gereken kurallar ve proje uygulama aşamalarına yönelik ipuçları verilmektedir.

- **Problem Alanı ve Konunun Tespiti:**

Bitirme Projesi öncelikli olarak bir problem alanının ortaya konulması ve konunun seçilmesiyle başlar. Proje sahibi öğrenci, bu alanı kendi bilgi birikimi, deneyimleri ve ön araştırmasıyla belirler. Öngörülen projeyi, bitirme projesi dersi kapsamında yapılan derslerde bölüm öğretim elemanlarıyla ve gerekli durumlarda ilgili olabilecek başka öğretim elemanları ya da uzmanlara danışarak problem alanını kesinleştirir.

Örneğin:

Tema: "Kentleşme ve Trafik"

Problem Alanı: "Büyük alışveriş merkezlerinin kent trafiği üzerine etkileri"

- **Araştırma Yönteminin Belirlenmesi**

Her proje mutlaka bir araştırma çerçevesinde geliştirilir. Proje sahibi ilgili öğretim elemanlarına danışarak araştırma yöntemini belirler. Araştırma, temelde tarama modeli olarak gerçekleştirilir. Bilgiye erişmek amacıyla bir literatür taraması yapılır ve gerek duyulduğunda, alan araştırmasıyla da desteklenir. Uzman kişilerle yüz yüze görüşme tekniği de bu tür projelerde sıkça başvurulan bir araştırma yöntemidir.

- **Bilgi Toplanacak Kaynakların Belirlenmesi:**

Proje sahibi ulaşabileceği literatür, kaynak kişi, mekân, arşiv vb. bilgi kaynaklarını belirler.

Örneğin:

Literatür: Konu ile ilgili olarak yayınlanmış eserler ve yapılmış çalışmalar.

Kaynak kişiler: Mimarlar Odası Başkanı, semtte yaşayanlar, kent bilimciler, emniyet müdürlüğünden ilgili kişiler vb.

Mekânlar: Kozyatağı Carrefour, Akmerkez, IKEA, İletişim Fakültesi, Sokak vb.

Arşiv: İmar Müdürlükleri, Devlet Arşivleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri, Gazeteler, TV, haber merkezleri, vb.

4. PROJE DOSYASI VE SUNUM HAZIRLAMA

Bitirme Projesi I ve II dersi kapsamında öğrenci vize ve final sınavlarında bir adet proje dosyası ve bu dosyanın uygulamasını bitirmiş olarak sınav esnasında jüriye sunmakla yükümlüdür. Proje dosyası ve sunumu teslim şartları; biçim şartları, içerik şartları ve yazım kuralları olarak aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanmalıdır. Proje dosyasının bu şartlara uygunluğu sınav değerlendirmesinde etkili olacaktır.

4.1. Biçim Şartları

Proje önerisi bir dosya halinde sunulur. Bu dosyanın kapağında proje sahibinin adı-soyadı, öğrenci numarası, bölümü, projenin adı, projenin türü yer alır. Proje önerisinin ve projenin kapağı için aşağıda verilen örnek model kullanılacaktır.

İçindekiler bölümü dosyadaki sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır. Dosyanın sonunda kaynakça mutlaka belirtilmelidir.

• Yazım Kuralları

Metinler bilgisayar çıktısı olarak teslim edilecektir. Yazılar Word formatında, A-4 kâğıt boyutunda, 1.5 satır aralığında, Times New Roman ve 12 punto olarak yazılacak; ana başlıklar bold/kalın ve büyük harflerle hazırlanacaktır. Alt başlıklar ise bold/kalın ve küçük harflerle yazılacaktır. Gövde metinleri ise plain/normal olacaktır. Sayfanın sol, sağ ve üst kısmında 2,5 cm, alt kısmında ise 2 santim boşluk bırakılacaktır. Sol tarafta ayrıca 1 cm cilt boşluğu bırakılacaktır. Sayfalar mutlaka numaralandırılacaktır. Dosyalar ciltlenmiş olarak teslim edilecektir.

• Kaynakça ve Dipnot Kuralları:

Dipnot: Metin içi dipnot gösterme yöntemiyle yapılacaktır. Aynen alıntı yapıldığı durumlarda kullanılır. Alıntı tırnak içinde verilmelidir. Amaç, alıntının yapıldığı kaynağın bilgilerini vermektir. Yazarın soyadı, eserin yayımlanma yılı, sayfa

numarası sıralanarak bunlar aşağıdaki örnekte olduğu gibi parantez içinde alıntının ardına eklenir.

Örnek:"....." (Karasar, 2001, s.25).

Kaynakça: Raporun sonunda, kullanılan kaynakların sıralanması işlemidir. Yararlanılan kaynaklar alfabetik sıraya göre dizilirler. Yazarın soyadı, eserin yayımlanma yılı, eserin adı, yayımlayan kurum ya da yayınevi bilgilerini içinde barındırır. Kaynakça da yeteri sayıda kaynak bulunmalıdır.

Örnek:

Karasar, Şahin. (2001) Televizyon Programcılığı: Yayın Planlama. Ankara: Gazi Üniversitesi Basımevi.

4.2. İçerik Şartları

Vize ve Final sınavlarında Proje dosyasında ve sunumunda aşağıda belirtilen konu başlıklarına ilişkin bilgiler yer almalıdır.

Vize aşamasına kadar dosyada hazırlanması ve ilgili sınavlarda sunulması istenen bilgiler:

- Problem tanımının belirlenmesi
- Proje konusunun belirlenmesi
- Proje uygulamasında kullanılacak medya aracının ve mecranın belirlenmesi
- Proje konusunun ve medya aracının niçin seçildiğinin açıklaması
- Projenin amacının belirlenmesi
- Projenin hedef kitesinin belirlenmesi
- Ön araştırmada elde edilen bulguların açıklanması
- Proje takvimi
- Proje bütçesi
- Proje ihtiyaç listesinin belirlenmesi (ekip, ekipman, prodüksiyon listesi)
- Medya Planlaması
- Hedef Kitle Analizi
- Mesaj Stratejisinin belirlenmesi
- Faaliyet Planının hazırlanması

Final sınavında dosyada ve sunumda yer alması istenen bilgiler:

- Çalışılan projenin bitmiş hali (DVD ve DATA olarak)
- Ürüne ilişkin lobi malzemesi (Afiş, broşür, davetiye, kartonetler, kaset/CD/DVD etiketleri vb.)

5. PROJE TAKVİMİ

Proje dosyasında sunulacak çalışma takvimi, projenin planlaması ve aşamalar halinde uygulanmasında muhtemel ara tarihlerin belirtilmesinden oluşmalıdır. Çalışma takviminin doğru planlanması ve uygulanmasının projenin başarısında önemli bir role sahip olduğu bilinmelidir. Proje takviminde sunulabilecek zaman dilimleri:

- Projenin kaynak taraması
- Araştırma yönteminin seçilmesi ve uygulanması
- Araştırma sonuçlarının yazımı
- Uygulama aşaması
- Projenin sunumu

6. BÜTÇELEME

Bütçeleme aşaması, projenin ayrıntılı bütçesinin çıkarılması ve maliyetlerin karşılanma yollarının belirlenmesini kapsamaktadır.

- **Projenin ayrıntılı bütçesi:**

Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken tahmini maliyetler bir bütçe halinde raporlanacaktır. Bu bütçe, gerçek rakamlara en yakın biçimde planlanmalıdır. Bütçe, genel koordinatör tarafından hazırlanan standart bir forma işlenecektir.

- **Maliyetlerin karşılanma yolları:**

Bütçede öngörülen maliyetlerin nasıl karşılanacağı bütçe formunda belirtilmelidir. Harcama kalemlerinin karşılanma yolları ("bedelsiz", "kiralama" ya da "satın alma") belirlenmiş olmalıdır.

- **İş programının belirlenmesi:**

Her proje sahibi danışmanının onayıyla iş programını belirlemek ve bunu genel koordinatöre bildirmek zorundadır. İş programında kaç gün çekim yapılacağı, kampanya gereklerinin yerine getirileceği, fotoğraf çekileceği, okulun sunduğu teknik olanakların (stüdyo, karanlık oda, bilgisayar vb.) hangilerinden ne kadar süreyle yararlanmak istendiği belirtilecektir.

7. DANIŞMANLARLA İLETİŞİM

Her öğrenci danışmanı ile haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmek, çalışmasının geldiği aşamayı ilgili kişilere aktarmak zorundadır. Tarihler proje sahibiyle ilgili kişiler arasında görüşülerek kararlaştırılır. Bu görüşmeler projenin sağlıklı gelişimi kadar, öğrencinin ders devam değerlendirmesi olarak da önem taşımaktadır.

8. PROJEDE KULLANILACAK MECRA VE İLETİŞİM ARAÇLARI:

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri bitirme projesi dersi kapsamında geliştirdikleri proje konularına uyan en uygun yapım ve iletişim araçlarını seçer ve kullanırlar. Kullanılacak mecra ve aracın konuya ve hedef kitleye uygunluğuna göre tespit edilmesi gerekir. Bunun yanı sıra öğrencinin eğitim hayatı boyunca edinmiş olduğu bilgi ve deneyimleri, yetenekleri ve sahip olduğu koşullar da mecra ve araç tespitinde dikkate alınmalıdır. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri bitirme projesi kapsamında mecra olarak Film, Televizyon, Radyo, gibi mecraları tercih edebilir. Bu mecralara uygun olarak Tv programı, belgesel film, kurmaca kısa film, reklam filmi, kamu spotu, fotoğraf gibi medya araçlarını konularını seçebilirler. Fotoğraf Projesi alan öğrenciler Görsel İletişim Tasarımı Bölümünün Bitirme Projesi Kılavuzundaki esaslara göre tezlerini hazırlar ve sunarlar.

Öğrenciler, tasarımlarını Dekanlık tarafından belirlenen bir jüri önünde savunurlar. Jüri çalışmaları diğer öğrencilerin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

9. PROJE ALANLARI

Bitirme projelerinin hazırlanmasında alan seçimi için üç ana başlık bulunmaktadır. Bunlar:

- Yapım projeleri
- Kampanya projeleri
- Tasarım projeleridir.

Aşağıda bu alanlarda seçilebilecek alt alanlar ve konular açıklanmıştır. Öğrenci proje önerisinde, seçtiği bitirme projesinin alanını ve konusunu mutlaka belirtmelidir.

9.1. YAPIM PROJELERİ

İmgesel/Kısa Film, Belgesel Film, TV Programı, Kamu Yararı Spotlar, Radyo Programları

• **Problem alanı ve buna ilişkin konunun ortaya konulması:**

Bitirme Projesi öncelikli olarak bir problem alanının ortaya konulmasıyla başlar. Proje sahibi bu alanı kendi bilgi birikimi, deneyimleri, karşılaştığı sorunlar ve ön araştırmasıyla belirler. Problemin tespitini, temanın belirlenmesi aşaması takip eder. Bitirme projesi genel koordinatörü ve bölümden ilgili öğretim elemanlarıyla tartışarak problem alanını ve temayı kesinleştirir.

Örneğin:

Problem Alanı: "Büyük alışveriş merkezlerinin kent trafiği üzerine etkileri"

Tema: "Kentleşme ve Trafik"

• **Araştırma yönteminin belirlenmesi**

Her proje gibi belgesel film projesi de mutlaka bir araştırma çerçevesinde geliştirilir. Proje sahibi koordinatör ve bölüm öğretim elemanlarına danışarak araştırma yöntemini belirler.

• **Bilgi kaynaklarının belirlenmesi:**

Proje sahibi ulaşabileceği literatür, kaynak kişi, mekân, arşiv vb. bilgi kaynaklarını belirler.

Kaynak kişi : Mimarlar Odası Başkanı

O semtte yaşayanlar

Kent bilimciler

Emniyet müdürlüğünden ilgili kişiler

vb.

Mekân : Kozyatağı Carrefour

Acıbadem Carrefour

Akmerkez

Metro Grosmarket

IKEA

Metrocity, ...

Arşiv : İlgili belediyelerin imar müdürlüğü

Basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü

Gazeteler

TV haber merkezleri,...

• **Proje Takvimi:**

- **Çalışmanın tamamlanması için öngörülen zaman dilimleri:**

Yapımın gerçekleşme süreci hakkında öngörülen bir takvim hazırlanmalıdır. Bu takvimde ara aşamalarıyla birlikte tüm yapım süreci göz önünde bulundurulmalıdır.

- **Öğrencilerin genel koordinatör ve danışmanıya görüşme zamanları:**

Her öğrenci genel koordinatör ve danışmanıya haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmek, çalışmasının geldiği aşamayı ilgili kişilere aktarmak zorundadır. Tarihler proje sahibiyle ilgili kişiler arasında görüşülerek kararlaştırılır. Bu görüşmeler projenin sağlıklı gelişimi kadar, öğrencinin ders devam değerlendirmesi olarak da önem taşımaktadır.

- **Aşamalar halinde uyulması gereken tarihler:**

1. **Hafta:** Ders kayıtları ve onay işlemleri
2. **Hafta: (27 Eylül 2013 Cuma)** Derse ilişkin genel bilgilendirme. Öğrencilerden 2 farklı araştırma konusu belirlemeleri beklenmektedir. Bu hafta, konusu hazır olan öğrencilerin belirledikleri konular tartışılacaktır.
3. **Hafta: (04 Ekim 2013 Cuma)** Proje konularının tartışılması ve netleştirilmesi.
4. **Hafta: (11 Ekim 2013 Cuma)** Proje konularının tartışılması, netleştirilmesi. (Projesi netleşmiş olan öğrencilerin belirledikleri konuya ilişkin araştırma ve yazım süreci bu hafta itibariyle başlamış olacaktır.)
5. **Hafta: (18 Ekim 2013 Cuma)** Kurban Bayramı (9 günlük tatil süresi, projelerin araştırma ve yazım süreçlerinin tamamlanması için önemli bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.)
6. **Hafta: (25 Ekim 2013 Cuma)** Sunum öncesi projelerin geldiği noktanın tartışılması
7. **Hafta: (1 Kasım 2013 Cuma)** Vize. Bu hafta, çekim aşamasına gelmiş olması beklenen projelerin power point sunumları yapılacak ve danışmanlar belirlenecektir. (Geleneksel nokta itibariyle projeye ilişkin power point ve word dosyaları bilgisayar ortamında soft olarak word dosyası ise 2 ayrı çıkış halinde hard copy olarak 30 Ekim 2013 Çarşamba günü Proje koordinatörü Araş. Gör. Serkan Öztürk'e teslim edilecektir.)
8. **Hafta: (8 Kasım 2013 Cuma)** Çekim, kayıt, vb. – Uygulama Aşaması.
9. **Hafta: (15 Kasım 2013 Cuma)** Çekim, kayıt, vb. – Uygulama Aşaması.
10. **Hafta: (22 Kasım 2013 Cuma)** Çekim, kayıt, vb. – Kurgu Aşaması.
11. **Hafta: (29 Kasım 2013 Cuma)** Kurgu Aşaması.
12. **Hafta: (6 Aralık 2013 Cuma)** Kurgu Aşaması.

13. Hafta: (13 Aralık 2013 Cuma) Lobi malzemelerinin tartışılması ve değerlendirilmesi

14. Hafta: (20 Aralık 2013 Cuma) Ürünlerin teslim edilmesi.

15. Hafta: (27 Aralık 2013 Cuma) Projeye ilişkin varsa diğer düzenlemeler.

Final sınavı: 2-3 Ocak 2014 (Öğrenciler, biçim ve içerik şartlarının belirtildiği Bitirme Projesi kılavuzuna göre hazırlanan dosyaları, 31 Aralık 2013 Cuma gününe kadar Araş. Gör. Serkan Öztürk'e teslim etmelidir. Dosyasını zamanında teslim etmeyenler, değerlendirmeye alınmayacaktır.)

Öğrenciler, Bitirme Projesi II dersi için sömestr boşluğunu iyi değerlendirmelidir.

- **Çalışmanın ayrıntılı bütçesi:**

Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken tahmini maliyetler bir bütçe halinde raporlanacaktır. Bu bütçe, gerçek rakamlara en yakın biçimde planlanmalıdır.

Bütçe, genel koordinatör tarafından hazırlanan standart bir forma işlenecektir.

- **Maliyetlerin karşılanma yolları:**

Bütçede öngörülen maliyetlerin hangilerinin okulumuzun, hangilerinin projenin sahibinin olanaklarıyla karşılanacağı bütçe formunda belirtilmelidir.

Harcama kalemlerinin karşılanma yolları ("bedelsiz", "kiralama" ya da "satın alma") belirlenmiş olmalıdır.

- **İş programının belirlenmesi:**

Her proje sahibi danışmanın onayıyla iş programını belirlemek ve bunu genel koordinatöre bildirmek zorundadır. İş programında kaç gün çekim yapılacağı, okulun sunduğu teknik olanakların (kamera, mikrofon, ışık sistemi, vb) hangilerinden, hangi tarihlerde istenildiği, çekim günleri, kurgu süresi, kurgu günleri belirtilecektir.

Bütçe ve iş programı formlarını genel koordinatöre zamanında teslim etmeyen öğrenciler okulun teknik olanaklarından yararlanamayacaktır.

- **Biçimsel özellikler:**

- **Format:**

Çekimlerin ve proje "master"larının asgari formatı DV ya da miniDV'dir. (Radyo programları için CD). Teknik olarak bu formattan daha düşük çözünürlükte olan yapım çalışmaları kabul edilmeyecektir.

- **Süre:**

Yapım projelerinde genel anlamda bir süre sınırlaması yoktur. Ancak yaklaşık olarak kısa filmlerin 10, belgesel filmlerin 15, TV programlarının 20 dakika olması tercih edilecektir. Kamu yararı spotları ise her biri yaklaşık birer dakikalık en az üç filmde oluşan bir kampanya bütünlüğü taşıması gerekmektedir. Radyo programlarında süreyi danışmanı ile birlikte program biçimine göre saptayacaktır.

- **Jenerik:**

Yapım projelerinin jenerikleri belirlenen standartlara uymak zorundadır:

Giriş Jeneriği / Ön Jenerik:

1. Title:

- "TC Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi" ibaresi
- "Bitirme Projesi" ibaresi
- Proje sahibinin bölümü
- Projenin yapıldığı ders yılı

2. Title:

- Proje sahibinin adı-soyadı
- Proje sahibinin okul numarası

3. Title:

- Projenin türü

(İmgesel/Kısa Film, Belgesel Film, TV Programı, Kamu Yararı Spotu)

- Yapımın adı
- Yapımın süresi
- Yapımı ön jeneriği (varsa)

Final Jeneriği/Son Jenerik:

1. Ekip listesi

2. Teşekkür listesi

3. "Bu film (TV programı), TC Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencileri tarafından hazırlanmıştır. 2013" ibaresi.

- **Teslim Koşulları:**

Yapım projeleri belirlenen formatlarda ve lobi malzemeleri ile birlikte teslim edilir.

Aşağıda belirtilen projeye ilişkin malzemeler, final sınavı sunumundan önce Bitirme Projesi koordinatörüne teslim edilmelidir.

- 1 adet DV ya da miniDV
- 1adet DVD
- Filmin AVI ya da HD formatlarında data dosyaları
- Lobi malzemelerinin PSD, Freehand, vb. formatlarda basıma hazır hale gelmiş dosyaları ve hardcopy olarak çıktıları
- Master band"ın başında 30 saniye colorbar, 30 saniye siyah olmak üzere bir dakikalık boşluk bırakılacak ve giriş jeneriği bandın birinci dakikasından itibaren başlayacak,
- DVD ve CD kopyaların başında boşluk olmayacak, yapımlar doğrudan giriş jeneriği ile başlayacak,
- "Master band", DVD ve CD kopyalar, plastik koruma kutularında, kutu iç/dış kartonnetleri ve ürün üst etiketleri yapıma uygun biçimde düzenlenmiş olarak teslim edilecektir.

- **Lobi Malzemesi:**

- Yapım hakkında kısa bir tanıtım yazısı
- Yapımın jenerik dökümü
- Yönetmenin kısa özgeçmişi ve vesikalık fotoğrafı (2 adet)
- Ekip ve ele alınan konuyu içeren set fotoğrafları (En az 5 adet)
- Yapımın A4 boyutlarında afişi (2 adet)

9.2. KAMPANYA PROJELERİ

(Halkla İlişkiler Kampanyaları, Reklâm Kampanyaları [Kurumsal Reklâm, Ürün Reklâmı ve Mecrası Kısıtlı Reklâm Kampanyaları], Bütünleşik Pazarlama İletişimi Kampanyaları, Sosyal Sorumluluk Kampanyaları [Kurumsal Sosyal Sorumluluk, Kamuoyu Oluşturmaya Yönelik Kampanyalar], Seçim Kampanyaları, CPR ve MPR Kampanyaları, Kriz İletişimi Kampanyaları)

Güz ve Bahar Yarıyılı

• Sorun / Fırsat Tespiti

Bitirme Projesi dayanağının net ve ayrıntılı olarak ortaya konulmasıyla başlar. Proje sahibi bu alanı kendi bilgi birikimi, deneyimleri ve ön araştırmasıyla belirler. Bitirme projesi genel koordinatörü ve bölümden ilgili öğretim elemanlarıyla tartışarak problem alanını ve temayı kesinleştirir.

Örneğin:

Sorun ve /veya Fırsat: 2005 yılında Malatya Çocuk Yuvası'nda bakıcı personelin koruma altındaki çocuklara kötü muamelesi ve durumun basına yansımaları sonucu oluşan duruma dayalı kamuoyuna yönelik kampanya.

Konu: "Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nda Bakılan Çocukların Aile Edindirilmesi"

Sorun ve / veya Fırsat: Çift Geyik Karaca markasının el değiştirmesi sonucu tüketici tarafından unutulmaya yüz tutmuş bir markanın yeniden tüketiciye sunulması için kampanya.

Konu: "Çift Geyik Karaca Markasının İmaj Yenileme Çalışması"

(Proje Öneri Dosyasının Sunulması - VİZE)

• Mevcut Durum Analizi ve Araştırma

Tüm bitirme projeleri sorun ve / veya fırsat alanına ilişkin zengin veriler toplanan bir mevcut durum analizi üzerine inşa edilmelidir. Proje sahibi bu aşamada swot analizi, kurum kimliği analizi ve değerlendirilmesi, Kurum veya Markanın konumunu belirlemek üzere; anket, görüşme, odak grup görüşmeleri, uzmanlarla / meslek kuruluşları v.b. görüşme, literatür tarama gibi araştırma yöntemlerinden çalışmaya uygun olanlarını bölüm öğretim elemanlarına danışarak belirler.

Örneğin; Literatür tarama:

- SHÇEK hakkında internet taraması,
- SHÇEK hakkında basın kupürleri taraması,

Görüşme:

- SHÇEK Küçükyalı Yuva öğretmenlerinden ... ile görüşme v.b.
- SHÇEK Küçükyalı yuva öğrencilerinden 11-15 yaş grubu öğrencilerden bir bölümü ile odak grup görüşmesi v.b.
- SHÇEK Genel Müdürlüğü Basın Danışmanı ile görüşme gibi.

(Proje Dosyasının Sunulması - FİNAL)

• Planlama:

- Projenin amacı
- Projenin hedef kitle analizi
- Verilmek istenen mesaj ve yaratılmak istenen algının açıklanması
- Mesajların medyaya taşınması için araçlar yaratılması veya belirlenmesi yer alacaktır.

• Mesaj Stratejisinin Belirlenmesi

Kampanya mesajları hedef kitleye uygun olarak tasarlanmalı, slogan geliştirilmeli, tüm kampanya içeriği için ana ve yan mesajların neleri içereceği ve nasıl aktarılacağı belirlenmelidir.

• Faaliyet Planı

Kampanyada kullanılacak pazarlama iletişimi araçlarından hangilerinin (TV-Basın-Radyo reklâmı, Afiş, Billboard, Web sitesi, Banner, Basın Bültenleri, Event, Sponsorluk, Promosyon Malzemeleri, Yazılı Basılı malzemeler, Mektup-Davetiye v.b) hangi içerik ve yoğunlukta kullanılacağı belirlenmelidir.

• Bütçe

Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken tahmini maliyetler bir bütçe halinde raporlanacaktır. Bu bütçe, gerçek rakamlara en yakın biçimde planlanmalıdır.

• Medya Planı:

Mecra seçimine uygun olarak sıklık, büyüklük, kuşak v.b. planlama yapılarak bütçeyle ilişkilendirilecektir.

• İş Programı:

Her proje sahibi danışmanının onayıyla iş programını belirlemek ve bunu genel koordinatöre bildirmek zorundadır. İş programında kaç gün çekim yapılacağı, fotoğraf çekileceği, okulun sunduğu teknik olanakların (stüdyo, karanlık oda, bilgisayar vb.) hangilerinden ne kadar süreyle yararlanmak istenildiği gibi konular belirtilecektir.

• Ölçme Değerlendirme:

Kampanya etkinliğinin nasıl ölçüleceği, ölçümlemede hangi yöntemlerin kullanılacağına ilişkin tasarı bu bölümde yer almalıdır.

Örneğin;

- Hedef kitleye yönelik farkındalık, tutum ve davranış değişikliğini ölçmeye yönelik anket veya görüşmeler,
- Medya takip coverage,
- Kampanya dâhilindeki organizasyonlara dair katılımcı izlenimlerinin alınması, katılımcı sayılarının belirlenmesi v.b.
- Medya içerik analizi v.b.

(Proje Dosyasının Sunulması - VİZE)

• Uygulama ve Sunum

Stratejiye uygun aşamalarda tasarlanmış ve planlanmış çalışmaların, taktiklerin hayata geçirilmesi bu bölümde gerçekleştirilir. Kampanya yaratıcı stratejilerin uygulanacağı aşamadır. Projenin jüriye sunumunda kullanılacak materyal ve sunuş planı tamamlanır.

(Projenin Teslimi ve Sunumu - FİNAL)

Tüm yazılı kaynaklar tam künyeleri ile öğrenci tarafından kayıt edilmeli, mümkün olanların kopyaları alınmalıdır. Görüşmeler sırasında duruma uygun olarak görüşme notları alınmalı veya görüşme ses kaydı yapılmalıdır. Benzer şekilde görsel malzeme toplanması gereken bir projede elektronik ortamda veya basılı ortamda görsel malzemeler arşivlenmelidir.

Kampanyaların jüri değerlendirmesine sunulması aşamasında bu kılavuzda daha önce açıklanan yazım kuralına uygun olarak hazırlanmış, ciltlenmiş 5 basılı kopya ve yazılı malzeme, görsel malzeme, sunuş malzemesinin kayıt edildiği 5 CD kopya teslim edilmelidir. Proje danışmanı tarafından yazılacak projeyi anlatan bir özet metin de cilt içine yerleştirilmelidir. Bu koşullara uygun olmayan projelerin jüri önünde sunumu kabul edilmeyecektir.

Kampanya Türleri:

- Halkla İlişkiler Kampanyaları
 - Kurum İçi Halkla İlişkiler Kampanyaları
 - Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler Kampanyaları
 - Sosyal Sorumluluk Amaçlı Halkla İlişkiler Kampanyaları
 - Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kampanyaları
 - Kamuoyu Oluşturmaya Yönelik Kampanyalar
- Reklâm Kampanyaları
 - Kurumsal Reklâm Kampanyaları
 - Ürün Bazında Reklâm Kampanyaları
 - Mecraları Kısıtlı Sektörlerde Reklâm Kampanyaları
- Pazarlama İletişimi Kampanyaları
 - Bütünleşik Pazarlama İletişimi Kampanyaları
 - Seçim Kampanyaları
 - Kriz İletişimi Kampanyaları

Örnek Kampanya Süreci

1. DURUM ANALİZİ

- Tarihçe
- Mevcut Durum Analizi: Misyon Vizyon, Swot Analizi
- Alan Araştırması
 - Araştırma Amacı
 - Araştırma Formu
 - Veri Toplama: Veri toplama Tekniği, Örneklem Seçimi, Verilerin Analizi,, Verilerin Yorumlanması
- Problemin Tespiti
- Amaçlar

2. HEDEF KİTLE

- Sosyo-Ekonomik Statü (SES) Tespiti

- Slogan Tespiti
3. REKLÂM ETKİNLİKLERİ / FAALİYET PLANI / YARATICI STRATEJİLER
- Televizyon Reklâmı
 - Radyo Reklâmı
 - Yazılı Basın Reklâmları (Dergi, Gazete, ...)
 - Web Reklâmı
 - Outdoor - Indoor Reklâmlar
 - Raket Reklâmlar
 - Billboard
 - Diğer Reklâm Faaliyetleri (Otobüs giydirme, bardak, kalem gibi satış tutundurma Reklâmları)
4. MEDYA PLANLAMA
- Mecraların Seçimi
 - Reklâm Sürelerinin Tespiti
 - Reklâm Ebatlarının Tespiti
5. BÜTÇELEME
- Harcama Kalemleri ve Birim Başlı Maliyetleri
 - Toplam Proje Maliyeti
 - Maliyetlerin Karşılama Yolları

Öğrenciler, kampanya sunumlarını Dekanlık tarafından belirlenen bir jüri önünde savunurlar. Jüri önündeki sunumlar, diğer öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katılımına açık biçimde gerçekleştirir. Öğrenciler sunumlarını Power-Point sunum programını kullanarak hazırlamalıdır. Ek olarak diğer sunum araçları ve malzemelerini kullanarak sunumlarını zenginleştirebilirler.

9.3. TASARIM PROJELERİ

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi 4. sınıf öğrencileri tasarım projesi kapsamında bitirme projesi dersi türü olarak etkileşimli CD tasarım, fotoğraf, masaüstü yayıncılık ve web sitesi tasarımı konularını seçebilirler.

9.3.1. Etkileşimli CD Tasarımı Projesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesinde 4. sınıftan ders almaya hak kazanan öğrenciler bitirme projesi dersi kapsamında tür olarak "Etkileşimli CD" tasarımını seçebilirler.

Bitirme projesi türü olarak etkileşimli CD tasarımı yapmak isteyen öğrencilerin temel bir tasarım formasyonlarının ve ilgilerinin olması, çalışmayı yürütebilecek düzeyde tasarım yazılımı bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.

Etkileşimli CD tasarımı projelerinde öğrencilerin oluşturacakları etkileşimli CD'leri bahar dönemi sonunda sunmaları ve bilgisayar ortamında izlenebilir hale getirmeleri beklenmektedir. Etkileşimli CD içerik olarak tanıtım, eğitim, eğlence, vb. amaçlı olabilir.

Konu seçiminde konunun elektronik ortama aktarılabilir olması ve bu ortamın, hedef kitleye erişim açısından uygun olması projeye karar vermeden önce öğrenci tarafından göz önünde bulundurulması gereken konulardandır.

Etkileşimli CD'nin CD ye kayıtlı 2 kopya olarak teslim edilmesi gerekmektedir. CD üzerinde öğrencinin ismi, okul numarası, web sitesinin ismi ve yapım yılı bilgilerini içeren, web site içeriğine uygun tasarlanmış bir etiket yapıştırılmış olmalıdır. Ayrıca CD'ler bir yine CD yüzeyindeki bilgileri içerecek nitelikte tasarlanmış bir CD kabı içinde teslim edilmelidir.

• **Sunum Malzemesi:**

- Etkileşimli CD'nin manifestosunu belirten bir A 4'ü geçmeyecek uzunlukta tanıtım yazısı,
- Etkileşimli CD'nin en az 3 adet arayüz tasarımı çıkışı (A3 boyutlarında kâğıda her 4 kenarından 4'er cm boşluk bırakılarak yerleştirilmiş görüntülerinin sunum için xerox çıkış alınmış ve fotoblok üzerine yapıştırılmış olarak),
- Etkileşimli CD'nin akış şemasını da gösteren, 50 x 70 cm boyutlarında afişi (Fotoblok üzerine yapıştırılmış olarak),
- Etkileşimli CD'nin arayüz görüntülerinin PSD, Freehand, Corel, vb. formatlarda basıma uygun kopyaları.

Öğrenciler, tasarımlarını Dekanlık tarafından belirlenen bir jüri önünde savunurlar. Jüri çalışmaları diğer öğrencilerin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

9.3.2. Fotoğraf Projesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi'nde 4. sınıftan ders almaya hak kazanan öğrenciler bitirme projesi dersi kapsamında tür olarak fotoğraf seçebilirler.

Bitirme projesi türü olarak Fotoğraf çalışması yapmak isteyen öğrencilerin temel bir fotoğraf formasyonlarının ve ilgilerinin olması (daha önceki dönemlerdeki fotoğraf derslerinden başarılı olmaları), çalışmayı yürütebilecek düzeyde ve özelliklerde fotoğraf makinesi, objektif ve gerekli yardımcı aksesuarlara sahip olmaları gerekmektedir.

Fotoğraf projelerinde öğrencilerin oluşturacakları portfolyolarını bahar dönemi sonunda bir sergi biçiminde sunmaları beklenmektedir. Portfolyolar içerik olarak konu bütünlüğü içerisinde (örneğin belli bir mekânı, semti, kişiyi, mesleği) işleyebileceği gibi, belirli bir fotoğraf tekniğinin kullanıldığı biçimsel bir bütünlük içinde olmalıdır.

Konu seçiminde, konunun fotoğraf teknikleri kullanılarak anlatılabilirliğine, çekime uygun koşulların sağlanıp sağlanamayacağına (gerekli izinler vb.) dikkat edilmelidir. Ayrıca mevsim, dönem, ışık vb. açılardan gerekli şartların da öğrenci tarafından göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

• **Proje Aşamaları:**

- Proje hazırlık dönemi (araştırma, dosya hazırlama, proje konusu ile ilgili çekim mekânlarının tespit edilmesi, çekim izni için gerekli yazışmalarının yapılması)
- Çekim dönemi (konuya uygun bir süreçte ve periyodik olarak çekim çalışmalarının yapılması ve yapılan çekimlerin proje danışmanına sunulması görüş alınması)
- Çekim sonrası çalışmalar o projede kullanılacak çalışmaların seçilerek arşivlenmesi, projede sunulacak fotoğrafların son seçim tarihinde belirlenerek sergi baskılarının yapılması, paspartu ve çerçevelerinin yapımı, afiş, davetiye, sergi manifestosu hazırlanması
- Projenin sunumu (projenin tamamlanarak sergilenmesi ve dekanlık tarafından bildirilen tarihlerde jüri karşısında sunulması)

• **Bütçe ve iş programının çıkartılması:**

- **Bütçe**

Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken tahmini maliyetler bir bütçe halinde raporlanacaktır. Bu bütçe, gerçek rakamlara en yakın biçimde planlanmalıdır. Bütçe, genel koordinatör tarafından hazırlanan standart bir forma işlenecektir.

- **Maliyetlerin karşılanması:**

Bütçede öngörülen maliyetlerin nasıl karşılanacağı bütçe formunda belirtilmelidir. Harcama kalemlerinin karşılanma yolları ("bedelsiz", "kiralama" ya da "satın alma") belirlenmiş olmalıdır.

- İş programının belirlenmesi:

Her proje sahibi danışmanın onayıyla iş programını belirlemek ve bunu genel koordinatöre bildirmek zorundadır. İş programında kaç gün çekim yapılacağı, okulun sunduğu teknik olanakların (stüdyo, karanlık oda, bilgisayar vb.) hangilerinden ne kadar süreyle yararlanmak istenildiği belirtilecektir.

Bütçe ve iş programı formlarını genel koordinatöre zamanında teslim etmeyen öğrenciler okulun teknik olanaklarından yararlanamayacaktır.

• Biçimsel özellikler:

- **Çekim formatı:** Fotoğraf projelerinin çekimlerinde Renkli - Siyah/Beyaz Negatif film, Dia Pozitif film veya digital kayıt ortamlarından herhangi biri tercih edilebilecektir.

- **Baskı boyutu:** Fotoğrafların sergi boyutu en az 30x40 cm olacaktır. Digital fotoğraf kamerasıyla çekim yapanların pixel çözünürlüklerinde bu boyuta uygun kayıt yapabilmesine dikkat edilmelidir. Fotoğraflar bu boyutta basıldığında piksellenme vb hatalar oluşmamalıdır. Fotoğraflar paspartu ve çerçeve ile birlikte sunulmalıdır.

- **Sayı:** Proje bitiminde en az 15, en çok 25 fotoğraf sunulmalıdır.

- **Sergileme biçimi:** Projenin sunum biçimi, hazırlayan öğrenci tarafından öngörülerek gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. Sergilemenin nasıl bir ortamda ve hangi koşullarda yapılacağı tespit edilerek sunum tarihine kadar gerekli ortam ve koşulların hazırlanması, serginin asılması ve gerekli organizasyonun proje danışmanı gözetiminde gerçekleştirilmesi projeyi hazırlayanın sorumluluğundadır.

- **Proje tanıtım materyalleri:** Sergi ile birlikte projenin tanıtım ve duyurusunda kullanılmak üzere afiş, davetiye, CD gibi tanıtım materyalleri ve basın duyurusu hazırlanarak proje ile birlikte sunulmalıdır. Bu materyallerde proje adı, hazırlayanın adı, danışman adı, ders adı, Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi adı ve logosu birlikte anılmalıdır.

• Teslim Koşulları:

- Danışman ve öğrenci tarafından belirlenecek sayıda fotoğraf (paspartulu ve çerçeveli sergilenmeye hazır biçimde)

- Sergi Afişi (En az A3 boyutunda ve 5 Adet)

- Sergi Davetiyesi (En Az 10 Adet)

- Sergi Manifestosu (Sergilenen çalışmayı, biçimi ve konuyu anlatan tanıtım metni)

- Sergide yer alan fotoğraflar ve afiş davetiye vb diğer malzemelerin tasarımlarının yer aldığı CD (CD kutusu ve CD üzeri stikerli olmalıdır)

9.3.3. Masaüstü Yayıncılık Projesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesinde 4. sınıftan ders almaya hak kazanan öğrenciler bitirme projesi dersi kapsamında tür olarak masaüstü yayıncılığı seçebilirler.

Bitirme projesi türü olarak masaüstü yayıncılık projesi yapmak isteyen öğrencilerin temel bir tasarım formasyonlarının ve ilgilerinin olması, çalışmayı yürütebilecek düzeyde tasarım yazılımı ve baskı teknolojisi bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.

Masaüstü yayıncılık projelerinde öğrencilerin oluşturacakları tasarımları bahar dönemi sonunda basılı bir yayın olarak ya da projenin türüne uygun bir biçimde bitmiş ürün olarak jüriye sunmaları beklenmektedir. Masaüstü yayıncılık projeleri kurumsal kimlik kiti, afiş grubu, takvim, broşür, katalog, dergi, kitap, gazete, kitap kapağı, ambalaj tasarımı gibi ürünlerden oluşabilir.

Masaüstü yayıncılık projeleri Bitirme Projesi'nden sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilir. Bu aşamada öğrenciler tasarlayacakları masaüstü yayıncılık projesi tür, konu ve içeriğini, hedef kitlelerini, malzeme, baskı tekniği, boyut vb. bilgileri bir dosya halinde hazırlarlar. Dosyada projenin yapım amacı, tasarım konsepti, görüntü işleme ve çizim yazılımlarıyla görselleştirilir. Projenin layout'u ve küçük bir maketi oluşturulur. Üç boyutlu tasarımlar için bir canlandırma oluşturulur ve sunulur.

Masaüstü yayıncılık projelerinde tasarım süreci türe ve içeriğe bağlı olarak farklılıklar taşıyacağından, bu süreç Bitirme Projesi Koordinatörü ve Danışman öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir.

- Afiş tasarımları 70x100 boyutlarında en az 6 tane olacaktır. Afişlerde kullanılan görüntüler ve illüstrasyonlar tasarımcı tarafından oluşturulacak ya da fotoğraflanacaktır.

- Kurumsal kimlik kiti, amblem, antetli kâğıt, diplomat zarf, torba zarf, kartvizit, dosya, rozet, kalem, kupa, şapka, t-shirt, araç üstü (kamyonet, minibüs ya da otomobil), tabela, rozet, kurumsal basın ilanı, mousepad, çanta tasarımlarından oluşacak ve orijinal malzeme üzerine baskıları ve üretimleri yapılacaktır.

- Takvim tasarımları 12 sayfadan oluşacaktır. Takvim tasarımında kullanılacak görüntüler ve illüstrasyonlar tasarımcı tarafından oluşturulacak ya da fotoğraflanacaktır.
- Broşür, katalog, dergi ve dergi tasarımları için uygun sayfa sayıları danışman öğretim elemanı ile belirlenecektir. Ürünlerin, tasarlanan kâğıda baskısı yapılacak ve maket haline getirilecektir.
- Gazete tasarımları 50x70 boyutlarında hazırlanacaktır.
- Kitap kapağı tasarımları en az 10 tane olmak üzere bir yazarın 10 kitabına ya da bir yayınevinin en az 10 kitaplık bir dizisine yapılabilecektir. Tasarımlarda kullanılan görüntüler ve illüstrasyonlar tasarımcı tarafından oluşturulacak ya da fotoğraflanacaktır.
- Ambalaj tasarımları bir markanın en az 6 ürünü için yapılacaktır. Tasarımlarda kullanılan görüntüler ve illüstrasyonlar tasarımcı tarafından oluşturulacak ya da fotoğraflanacaktır.
- Afiş tasarımlarının 50x70 boyutlarındaki baskıları (Fotoblok üzerine yapıştırılmış)
- Kurumsal kimlik tasarımlarının tasarlanan malzeme türüne baskısı yapılmış orijinal boyutta ve promosyon malzemelerinin de model üretimi yapılmış teslimi
- Takvim tasarımlarının orijinal boyutta baskısı ve cildi yapılmış 2 kopyası ve orijinal boyutta çıktısı alınmış ve fotoblok üzerine yapıştırılmış 3 sayfası.

- Broşür, katalog, dergi ve gazete tasarımlarının orijinal boyutta ve baskısı yapılması planlanan kâğıt türüne baskısı yapılmış olarak 2 kopya maketi, karşılıklı sayfalar halinde orijinal boyutta baskıları (Fotoblok üzerine yapıştırılmış)
- Kitap kapağı tasarımlarının orijinal kitabın kapağı olarak ciltlenmiş maketi, her bir kitap kapağının ön, arka ve sırt tasarımı olarak tek bir yüzeyde A 3 kâğıda yatay ortalanmış olarak baskısı (Fotoblok üzerine yapıştırılmış)
- Ambalaj tasarımlarının baskısı ve üretimi planlanan malzeme ve ürün üzerine baskısı yapılmış olarak maketi, ambalaj tasarımının açık halinin baskısı (Fotoblok üzerine yapıştırılmış)
- Tüm masaüstü yayıncılık projelerinin Photoshop, Freehand, Corel, vb. formatlarda basıma uygun tasarımların CD kopyaları.

Öğrenciler, tasarımlarını Dekanlık tarafından belirlenen bir jüri önünde sunarlar. Jüri çalışmaları diğer öğrencilerin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir (Açıklanan Final Sınavı tarihinde).

9.3.4. Web Sitesi Tasarımı Projesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesinde 4. sınıftan ders almaya hak kazanan öğrenciler bitirme projesi dersi kapsamında tür olarak web site tasarımını seçebilirler.

Bitirme projesi türü olarak web site tasarımı yapmak isteyen öğrencilerin temel bir tasarım formasyonlarının ve ilgilerinin olması, çalışmayı yürütebilecek düzeyde tasarım yazılımı bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.

Web site tasarımı projelerinde öğrencilerin oluşturacakları web sitelerini bahar dönemi sonunda jüri önünde sunmaları ve internet ortamında aktif hale getirmeleri beklenmektedir. Web siteleri içerik olarak tanıtım, eğitim, eğlence, vb. amaçlı olabilir.

Konu seçiminde konunun web ortamına aktarılabilir olması ve web ortamının hedef kitleye erişim açısından uygun olması projeye karar vermeden önce öğrenci tarafından göz önünde bulundurulması gereken konulardandır.

Web site tasarımı projeleri Bitirme Projesi'nden sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilir. Bu aşamada öğrenciler tasarlayacakları web site konu ve içeriğini, hedef kitlelerini, vb. bilgileri bir dosya halinde hazırlarlar. Dosyada web sitesinin yapım amacı, tasarım konsepti, görüntü işleme ve çizim yazılımlarıyla görselleştirilir. Web sitesinin akış şeması ve içerik planı oluşturulur. Web site tasarımında kullanılacak animasyonlar ve hareketli görüntüler için bir hikâye tahtası oluşturulur ve sunulur.

Web sitesinin türüne ve içeriğine bağlı olarak tasarım süreci farklılıklar taşıyacağından bu süreç Bitirme Projesi Koordinatörü ve Danışman öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir.

- Web sitesi en az 5 sayfadan oluşacak, sitenin içeriğine göre gerekli görülmesi durumunda ayrıca intro animasyonu da yer alacaktır.

- Web sitesinde tasarıma göre uygun bir alanda tasarımcının ismi ve kendisine ulaşılabilir e-mail yönlendirmesi bulunacaktır.

- Mümkünse web sitesi için bir alan adı alınarak, web sitesi internet ortamında aktif hale getirilip, sitenin izlenebileceği adres belirtilecektir.

• **Web siteleri:**

Web sitesinin CD'ye kayıtlı 2 kopya olarak teslim edilmesi gerekmektedir. CD üzerinde öğrencinin ismi, okul numarası, web sitesinin ismi ve yapım yılı bilgilerini içeren, web site içeriğine uygun tasarlanmış bir etiket yapıştırılmış olmalıdır. Ayrıca CD'ler, CD yüzeyindeki bilgileri içerecek nitelikte tasarlanmış bir CD kabı içinde teslim edilmelidir.

• **Sunum Malzemesi:**

- Web sitesinin manifestosunu belirten bir A 4 sayfasını geçmeyecek uzunlukta tanıtım yazısı

- Web sitesinin en az 5 adet arayüz tasarımı çıkışı (A 3 boyutlarında kâğıda her 4 kenarından 4'er cm boşluk bırakılarak yerleştirilmiş görüntülerinin sunum için xerox çıkış alınmış ve fotoblok üzerine yapıştırılmış olarak)

- Web sitesinin arayüz görüntülerinin PSD, Freehand, Corel, vb. formatlarda basıma uygun kopyaları.

Öğrenciler, tasarımlarını Dekanlık tarafından belirlenen bir jüri önünde sunarlar. Jüri çalışmaları diğer öğrencilerin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir (Açıklanan Final Sınavı tarihinde).

9.3.5. Animasyon Projesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesinde 4. sınıftan ders almaya hak kazanan öğrenciler bitirme projesi dersi kapsamında tür olarak animasyon projesi seçebilirler.

Bitirme projesi türü olarak animasyon yapmak isteyen öğrencilerin temel bir tasarım formasyonlarının ve ilgilerinin olması, çalışmayı yürütebilecek düzeyde tasarım yazılımı bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.

Animasyon projelerinde öğrencilerin oluşturacakları animasyon projelerini bahar dönemi sonunda jüri önünde sunmaları beklenmektedir. Animasyonlar kısa film, reklam filmi, jenerik tasarımları ve hareketli grafik tasarım türünde olabilir.

Konu seçiminde konunun animasyon olarak görselleştirilebilir olması projeye karar vermeden önce öğrenci tarafından göz önünde bulundurulması gereken konulardandır.

Animasyon film projeleri Bitirme Projesi'nden sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilir. Bu aşamada öğrenciler tasarlayacakları animasyonun konu ve içeriğini, hedef kitlelerini, vb. bilgileri bir dosya halinde

hazırlarlar. Dosyada animasyonun yapım amacı, tasarım konsepti, görüntü işleme ve çizim yazılımlarıyla görselleştirilir. Animasyonun akış şeması ve içerik planı oluşturulur. Animasyon tasarımında kullanılacak animasyonlar ve hareketli görüntüler için bir hikâye tahtası oluşturulur ve sunulur.

Animasyon film projeleri tür ve içeriğine bağlı olarak tasarım süreci farklılıklar taşıyacağından bu süreç Bitirme Projesi Koordinatörü ve Danışman öğretim elemanının gözetimi ve desteğiyle belirlenecektir.

Yapılan animasyon filmin girişinde ve sonunda jenerik bulunması gerekir.

- Jenerik:

Yapım projelerinin jenerikleri belirlenen standartlara uymak zorundadır:

Giriş Jeneriği / Ön Jenerik:

1. Title:

- "TC Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi" ibaresi
- "Bitirme Projesi" ibaresi
- Proje sahibinin bölümü
- Projenin yapıldığı ders yılı

2. Title:

- Proje sahibinin adı-soyadı
- Proje sahibinin okul numarası

3. Title:

- Projenin türü

(Animasyon Kısa Film, Reklam Filmi, TV Jeneriği, Sinema Filmi Jeneriği)

- Yapımın adı
- Yapımın süresi

Final Jeneriği/Son Jenerik:

1. Ekip listesi

2. Teşekkür listesi

3. "Bu film, TC Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencileri tarafından hazırlanmıştır. 2010" ibaresi.

• Teslim Koşulları:

Animasyon projeleri belirlenen formatlarda ve lobi malzemeleri ile birlikte teslim edilir. Final sınavı sunumundan önce; 1 adet DV ya da mini DV, 1 adet DVD formatlarında (radyo programlarında 3 adet CD) teslim edilecek. Master bandın başında 30 saniye colorbar, 30 saniye siyah olmak üzere bir dakikalık boşluk bırakılacak ve giriş jeneriği bandın birinci dakikasından itibaren başlayacak,

- DVD ve CD kopyaların başında boşluk olmayacak, yapımlar doğrudan giriş jeneriği ile başlayacak,

- "Master band", DVD ve CD kopyalar, plastik koruma kutularında, kutu iç/DVD kartonetleri ve ürün üst etiketleri yapıma uygun biçimde düzenlenmiş olarak teslim edilecektir.

Lobi Malzemesi:

- Yapım hakkında kısa bir tanıtım yazısı

- Yapımın jenerik dökümü

- Tasarımcının kısa özgeçmişi ve vesikalık fotoğrafı (2 adet)

- Yapımın 35 x 50 cm boyutlarında afişi

(Biri fotoblok üzerine yapıştırılmış, ikisi dosya içinde olmak üzere 3 adet)

- Animasyon filmin lobi malzemelerinin PSD, Freehand, vb. formatlarda basıma uygun kopyaları.